

# 曲阜师范大学

## 国际学生毕业离校管理办法

第一条 国际学生在曲阜师范大学完成学业或者因其它原因不能在校继续学习，需办理离校手续。离校手续未办理完毕或审核不同意离校的不予发放毕业证、学位证或结业（学习）证明。

第二条 我校国际学生毕业（结业）、退学、休学离校必须填写《曲阜大学国际学生毕业(结业)离校表》，并由国际教育学院统一存档。

第三条 本科生、研究生的离校手续，按照教务处、研究生处的规定办理，离校后 30 内，我校将中止该生居留许可或签证。

第四条 非学历生离校前须到国际教育学院办公室办理门禁卡、宿舍钥匙退还手续，离校后 30 天内，我校将中止该生居留许可或签证。

第五条 国际学生离校时须做到文明、守纪，自觉爱护宿舍、教室公共设施。故意破坏公共设施的行为以及扰乱公共秩序的学生，学校将严肃处理。

第六条 中途退学、休学学生离校，除填写《曲阜大学国际学生毕业(结业)离校表》之外，还需填写《曲阜师范大学留学生退学申请》或《曲阜师范大学留学生休学申请》，经批准后，办理相关离校事宜。

第七条 除特殊情况外，在我校完成学业的国际学生须按规定参加学校毕业典礼及学位授予仪式。

第八条 原则上，毕业（结业）证书须由本人前往学院自行领取，不予邮寄或他人代领。如需代领，需填写代领委托书。

第九条 本办法自发布之日起执行，解释权归国际教育学院。

# 曲阜师范大学国际学生毕业(结业)离校表

## Leaving Form of Graduation/Completion Students

填写日期 (Date of form-filling) :

中 文 名 Chinese Name		护 照 名 Passport Name		性 别 Gender		国 籍 Nationality	
学生类 别 Student Status	非学历生\Non-degree Student <input type="checkbox"/>			本科\B.A. <input type="checkbox"/>			
	硕士研究生\M.A. <input type="checkbox"/>			博士研究生\Ph.D. <input type="checkbox"/>			
毕 (结) 业情况 ( 请打√)		肄 业 <input type="checkbox"/>	宿舍号 Room No.				
		毕 业 <input type="checkbox"/>					
		结 业 <input type="checkbox"/>					
离校时间 Write down your leaving date shown on your train or plane ticket.							
是否上交宿舍钥匙、门禁卡 Give back your room keys and access card.							
离校后 的去向 ( 请 打√)	留 在 中 国 <input type="checkbox"/>		工 作 <input type="checkbox"/>	单 位:			
			继 续 学 习 <input type="checkbox"/>	学 校:			
	回 国 <input type="checkbox"/>		工 作 <input type="checkbox"/>	单 位:			
			继 续 学 习 <input type="checkbox"/>	学 校:			
	去其他国家或 地区 <input type="checkbox"/>		工 作 <input type="checkbox"/>	单 位:			
			继 续 学 习 <input type="checkbox"/>	学 校:			
离校后 联系方 式 Contact	电话 Tel :						
	永久地址 Permanent Address :						
	邮箱 Email :						
我保证以上填写的内容真实、准确、完整。 I hereby declare that the information given above is true, correct and complete.					学生签字 Signature:		

此表由国际教育学院留存

This form is for the International Education College's record.



# 曲阜师范大学留学生休学申请

## Suspension Application Form for International Students

中文名 Chinese Name		护照名 Passport Name		照片 Photo
护照号 Passport No.		国 籍 Nationality		
宿舍号 Room Number		手机号 Mobile Number		
学生类别\Student Status 非 学 历 生 \Non-degree Student <input type="checkbox"/> 本 科 \B.A. <input type="checkbox"/> 硕士研究生\M.A. <input type="checkbox"/> 博士研究生\Ph.D. <input type="checkbox"/>				
申请休学时间: Suspension time: 年 月 日 至 年 月 日 From Year Month Day to Year Month Day				
休学原因\Reasons of suspension          				
我保证以上填写的内容真实、准确、完整。 <b>I hereby declare</b> that the information given above is true, correct and complete.				
学生签字 Applicant's Signature		申请日期\ApplicationDate 年\Year 月\Month 日\Day		
学院审批意见 Permission of IEC          				

备注:

1. 休学期满未办理复学或未申请延长休学者将予以自动退学。

The students will be regard as drop-out if he/she doesn't extend study suspension period or doesn't go back to university after the expiry of study suspension.

2. 休学期内主动和学校老师保持联系。

Please keep in touch with teachers during study suspension time.

# 物品代领（寄）委托书

受委托人		国籍：	
性别：	护照号：	邮箱：	
受委托人		国籍：	
性别：	护照号：	邮箱：	
受托内容：			
_____委托_____代为领取			
( 邮寄 )_____。 业务代办过程中，如若需 要邮寄，受托人及时将邮寄单发给委托人，委托人及时查收物品并及时给受托人反馈，材料或物品如若丢失委托人自负责任。			
委托人签字：			
受托人签字：			
年      月      日			